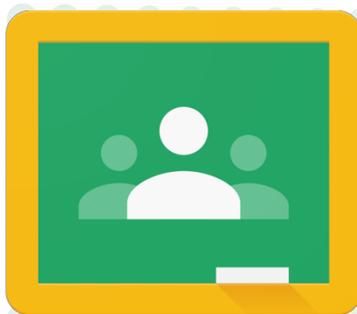


**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO  
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN  
VIRTUAL**

**PLAN DE CONTINUIDAD ACADÉMICA  
“UAGro En Línea”  
SEGUNDA ETAPA**

**MANUAL PARA EL USO DE ESTRATEGIAS  
ACADÉMICAS EN GOOGLE CLASSROOM**



**Google Classroom**

### **Apreciable Docente:**

Con la finalidad de continuar apoyándole a lo largo del curso académico en modalidad multimodal, el equipo de la UAGro Virtual elaboró el presente Manual, para que pueda consultarlo siempre que lo desee, en el proceso de diseño y elaboración de su(s) unidad(es) de aprendizaje (UAp), de acuerdo con los parámetros de calidad académica, propuestos por organismos evaluadores nacionales e internacionales.

Para iniciar, es importante aclarar que **multimodalidad** significa la alternancia de estrategias de enseñanza aprendizajes virtuales y presenciales organizados previamente por el docente. En la modalidad **virtual** es imprescindible el uso de Internet y equipo de cómputo o bien algún dispositivo móvil como teléfono celular o table y esta se imparte de manera **síncrona** o **asíncrona**. La primera se realiza mediante videoclases en tiempo real, pudiendo utilizar plataformas gratuitas como Zoom o Meet y en la **asíncrona** se utilizan materiales de texto plano, videos, audios u otro tipo de actividades disponibles en una plataforma, como Google Classroom, o bien la plataforma de la UAGro Virtual, entre otras.

Ante la continuación de la pandemia generada por la COVID-19, el día 24 de julio de 2020 el Rector de la Universidad Autónoma de Guerrero, comunicó públicamente a la comunidad universitaria que, ante las condiciones de semáforo naranja en que se encuentra el estado de Guerrero, dictaminado por las autoridades federales de la Secretaría de Salud, no hay condiciones para regresar a clases de manera presencial, por lo que el semestre agosto 2020-enero 2021 se llevará a cabo en forma virtual. Por lo tanto, debemos orientar nuestro esfuerzo en utilizar esta modalidad para atender a nuestros estudiantes.

Durante los últimos meses hemos ofrecido capacitaciones en las que como docente de la UAGro ha participado activamente y las experiencias obtenidas a partir de nuestro papel como Facilitadores nos han permitido percibir las dudas más frecuentes, por lo que en este documento recopilamos los aspectos más relevantes de los temas abordados en los cursos referidos.

Antes de pasar a las orientaciones que le proporcionamos a través de este Manual, queremos advertir amablemente que, con el sano propósito de hacer más comprensible el acompañamiento, utilizamos en este documento un lenguaje coloquial, para hacer más amigable la comprensión de los temas.

Sin mayor preámbulo vamos a ello. ¡Le deseamos mucho éxito en esta importante actividad y nueva experiencia como docente!

## Contenido

Temas	No. Pag.
Resumen	3
1. Creación de una clase en Google Classroom	4
2. Creación de un Tema	4
3. Creación de la Presentación de la Unidad de Aprendizaje (UAp)	5
3.1 Cómo crear un Material	6
3.2 Cómo crear un Foro	7
4. Creación del Bloque/Unidad	10
4.1 Introducción y Elementos de la Competencia	10
4.3 Creación de la Actividad Preliminar	11
4.4 Creación de la Actividad de Desarrollo	11
4.5 Creación de la Actividad de Cierre e Integradora	13
4.6 Evaluación cualitativa y cuantitativa	14
5. Clases Sincrónicas vía Videoconferencia	14
6. Creación de Rúbricas de Evaluación	15
7. Creación de las Categorías de Evaluación	16
8. Reutilizar un Classroom - Clonar	17
9. Tips relevantes para todo el curso	17

## Resumen

Recordando la estructura que se recomendó en el curso taller: “Competencias digitales para el diseño e implementación de unidades de aprendizaje en modalidad multimodal”, correspondiente a la segunda etapa del Plan de continuidad Académica "UAGro en Línea", a continuación, presentamos este resumen para consultas rápidas:

**Paso 1:** +Crear --> Tema titulado Presentación,

**Paso 2:** +Crear --> Material y añadir la siguiente información en formato PDF y el video de presentación en este orden:

---> Programa de la UAp,

---> Acerca del Facilitador,

---> Vídeo de presentación,

---> Presentación de la UAp,

---> Normas de NETiquetas,

(<https://drive.google.com/file/d/1Ly9GyzWX7cd8mdQ6uAjEG5reWvmzX69t/view>)

---> El Foro de presentación irá en otra parte, en “+Crear -->Pregunta”

**Paso 3:** +Crear --> Tema titulado Bloque 1: Título del Bloque/Unidad o Módulo, y luego, siga el siguiente orden:

---> Introducción y elemento de la competencia (+Crear --> Material)

---> Actividad preliminar (+Crear --> Tarea con cuestionario)

---> Contenido temático por tema (+Crear --> Material)

---> Actividades de desarrollo por tema (+Crear --> Tarea o tarea con cuestionario)

---> al final del bloque añadir una actividad integradora (+Crear --> Tarea)

¡Ánimo!

## 1. Creación de una clase en Google Classroom

Como se mencionó anteriormente, durante este semestre trabajaremos esencialmente utilizando la plataforma de Google Classroom, para ello es necesario saber crear una clase, y aunque estamos seguros de que ya lo sabe hacer, con agrado le volvemos a recordar el procedimiento. En el siguiente link podrán ver cómo se crea un Classroom, el cual es un procedimiento muy sencillo: [https://youtu.be/\\_CGfvCPvLOE](https://youtu.be/_CGfvCPvLOE)

Es importante recordarle, que debe utilizar el correo integrado por el **número de empleado@uagro.mx** para crear su clase. La clase debe ser compartida únicamente con los alumnos correspondientes a su unidad de aprendizaje o asignatura a través del código de la clase, o bien añadiendo usted mismo el correo institucional de sus alumnos inscritos en el grupo académico respectivo.

## 2. Creación de un Tema

Ahora que ya tiene su clase, vamos a complementarla. El primer paso es crear un tema, damos *clic* en el botón “+Crear” y a continuación elegimos “Tema”:

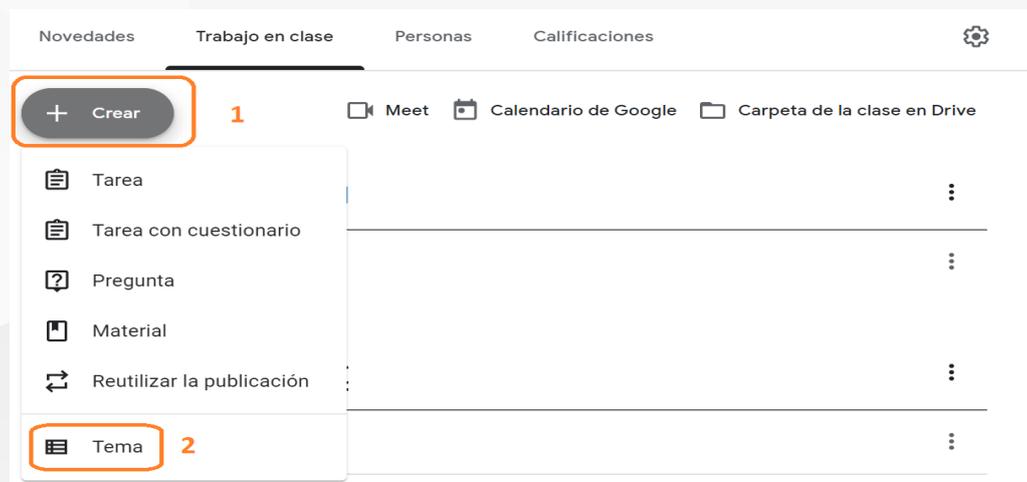


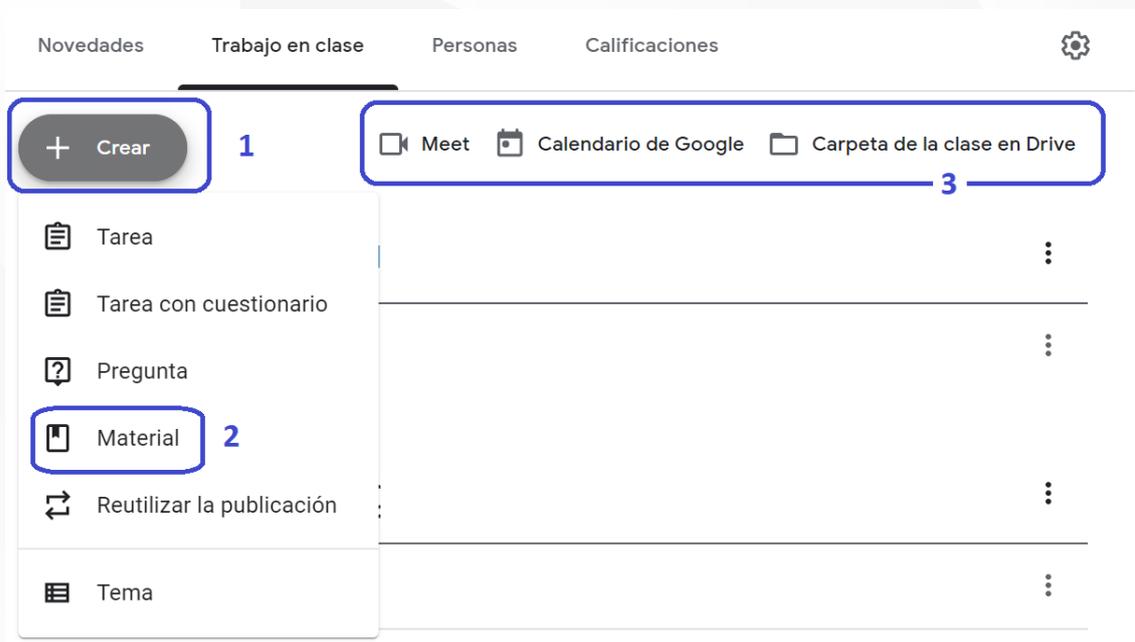
Figura 1. Cómo crear un tema.

Es muy importante que el tema sea claro y conciso, que se utilicen pocas palabras o palabras clave, para que la clase no quede muy cargada de información visual, lo que dificulta el seguimiento lineal del estudiante.

### 3. Creación de la Presentación de la Unidad de Aprendizaje (UAp)

Así mismo, es de extrema importancia que lo primero que se vea en la zona de Trabajo de Clase, sea la presentación del curso. Así, los estudiantes tendrán siempre “a la mano” la información relevante de la UAp. Enseguida continúe con el contenido, dividido claramente en Bloques/ Unidades o Módulo, según corresponda en su planeación.

A continuación, vamos a añadir toda la información relevante creando un material. Para ello hagamos lo siguiente:



**Figura 2.** Cómo crear un material.

En primer lugar, damos *clik* en +Crear y a continuación elegimos “Material”. Así mismo, en la Figura 2, vemos que automáticamente se crean: un enlace en Meet para videoclases, un Calendario de Google dónde el docente podrá añadir las actividades y demás fechas importantes para el curso, los estudiantes recibirán automáticamente toda la información que el docente añade en el Calendario. Además, se crea una Carpeta de la clase en Drive dónde quedará todo guardado: el historial, las actividades, el contenido; en fin, todo lo que el Profesor agregue ahí para luego ser utilizado en Clase.

El docente tiene una vista distinta de los documentos en Drive, por ejemplo: los alumnos no tienen acceso a las respuestas de sus demás compañeros en una actividad de cuestionario.

### 3.1 Cómo crear un Material

Una vez creado el Material, añadimos la información relevante para la presentación del curso, como:

- > Programa de la UAp,
- > Acerca del Facilitador,
- > Vídeo de presentación,
- > Presentación de la UAp,
- > Normas de NETiqueta,

(<https://drive.google.com/file/d/1Ly9GyzWX7cd8mdQ6uAjEG5reWvmzX69t/view>)

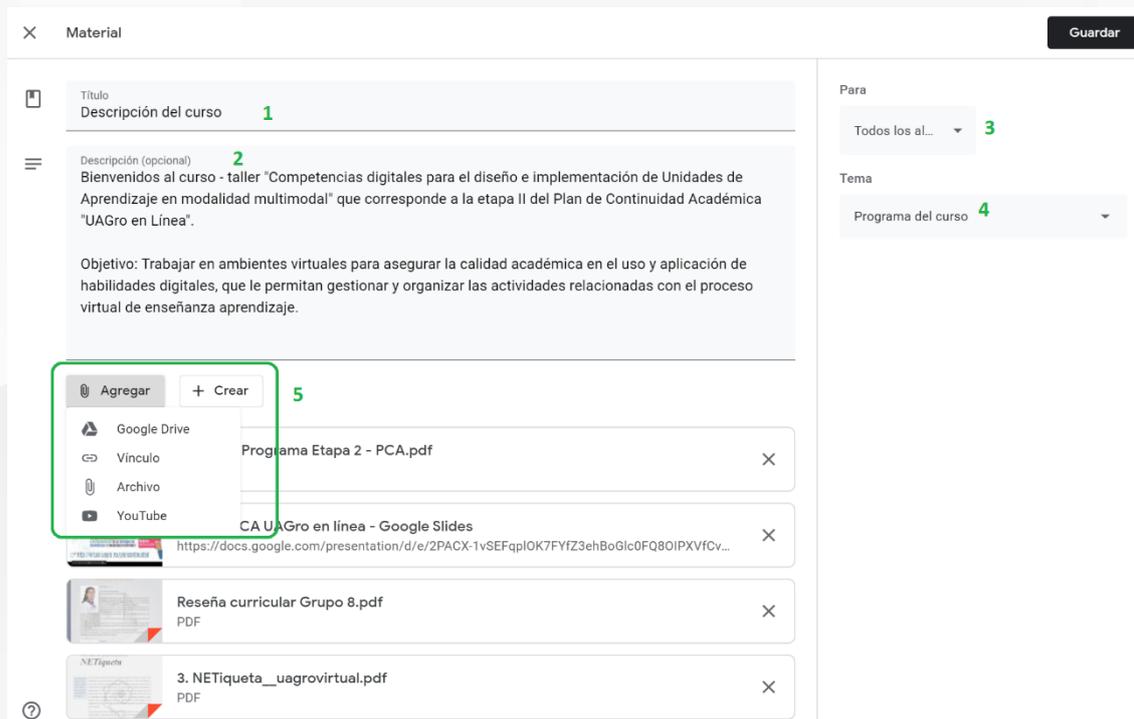


Figura 3. Cómo agregar un material.

En la Figura 3 vemos cómo podemos estructurar un Material, mediante los siguientes pasos:

1. Añadir un título, que podría ser Descripción del curso o Presentación de la UAp.
2. Añadir un Texto de bienvenida, describiendo brevemente los documentos que presenta en este apartado, así como el Objetivo de la UAp, Carga horaria, Horario en que el docente estará disponible para despejar dudas en la Plataforma y/o por Whatsapp, entre otros medios.
3. Recuerde dejarlo visible para Todos los alumnos.
4. Elija un tema a que pertenece este material, que en este caso sería en el Tema de Presentación.
5. Agregar los documentos en PDF, Power Point y/o video. Le recomendamos que todo ello esté previamente en el Drive de la clase correspondiente; así, si en un futuro tiene que reutilizar la clase, todo irá tal como lo dejó la primera vez.
6. En el archivo “Acerca del Facilitador”, debe añadir su formación académica, sus intereses académicos y una breve experiencia laboral. Datos personales como la CURP, RFC o cualquier otra información personal de carácter oficial debe ser omitida.
7. En el video de presentación de la UAp, recuerde presentarse a sí mismo primero y luego continuar con la Estructura, Objetivos y Forma de trabajo.

### 3.2 Cómo crear un Foro

Para seguir con los parámetros de calidad académica, es importante añadir un espacio de presentación, en donde los estudiantes puedan conocerse entre sí e interactuar de forma informal, pero siempre salvaguardando el respeto mutuo. Para ello, añadimos las Normas de NETiqueta antes del Foro, de tal manera que los estudiantes puedan leerlas y estar conscientes de las recomendaciones que estas hacen en cuanto al lenguaje que deben utilizar a lo largo de la UAp. De esta forma, procederemos a hacer lo siguiente:



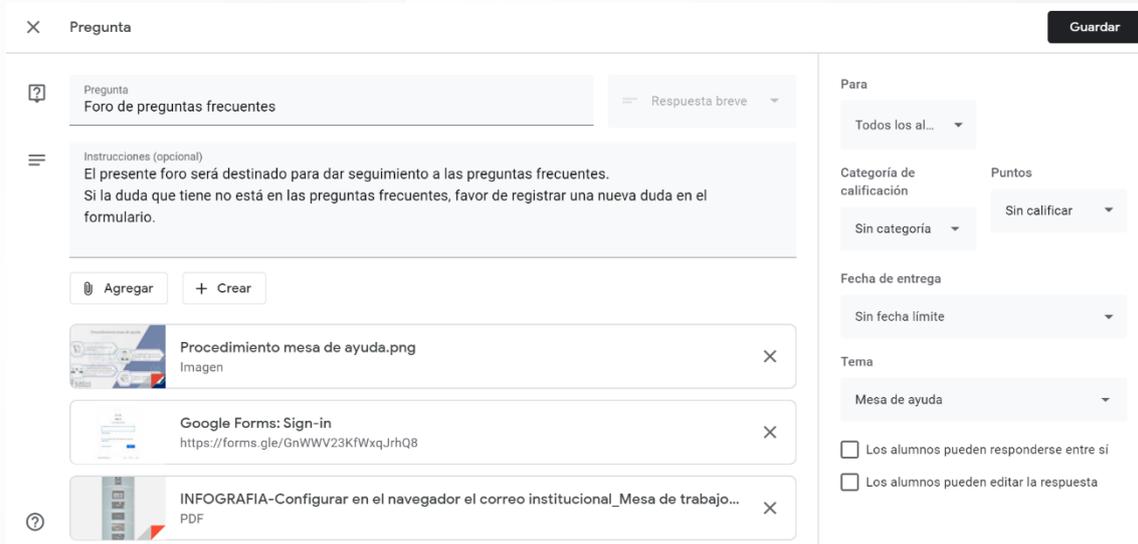
---> El Foro de presentación se ubicará aparte en “+Crear -->Pregunta”



**Figura 4.** Cómo agregar un Foro.

En la Figura 4 vemos cómo crear un Foro, en este caso inicial, lo utilizaremos para crear un Foro de presentación. Este movimiento lo utilizaremos diversas veces en el curso, así que es importante saber cuándo debemos utilizarlo.

En el Foro de presentación podemos utilizar preguntas como su nombre, lugar de origen, aficiones e interés sobre la UAp; también les puede pedir que digan en qué medida creen que esta UAp les va a aportar algo importante en su vida personal o profesional. Es muy importante que el docente sea quien abra el Foro de presentación, dándoles la bienvenida y contestando brevemente a las preguntas propuestas, de esta manera los estudiantes tienen un modelo a seguir.



**Figura 5.** Vista de Pregunta para el docente, utilizado como Foro.

Como podemos ver en la Figura 5, hay muchos campos que llenar, por ello es imprescindible realizar la revisión de cada uno de ellos antes de publicar la actividad, ya que algunos de ellos no podrán ser modificados una vez publicado el Foro.

También podemos observar que podemos agregar documentos en formato PDF, formularios, imágenes e incluso videos, siguiendo los pasos mencionados anteriormente en “Cómo agregar un material”.

A continuación, le presentamos la vista del estudiante, para que pueda orientarlo mejor en caso de que tenga dudas sobre cómo realizar y entregar la tarea.



**Figura 6.** Vista de Pregunta (foro) para el estudiante.

En la Figura 6, podemos observar que para entregar una actividad tipo Foro o Pregunta, el estudiante tendrá que escribir su respuesta en el recuadro derecho y luego dar *clic* en “Entregar”. Así, su respuesta será visible para todos los estudiantes y el docente, sin embargo, si escribe un comentario privado, solamente el docente podrá leerlo. Es importante destacar que esta última opción (comentario privado), no es la forma correcta de participar en un Foro, ya que no está aportando conocimientos o experiencias para el resto de sus compañeros de aula virtual; lo importante es enriquecer el conocimiento mediante la interacción de todos, para una mayor comprensión de determinado tema.

#### 4. Creación del Bloque/Unidad

Muy bien, ya tenemos toda la primera parte realizada, toda la información relevante sobre el curso en nuestro Classroom. Ahora vamos a iniciar con el contenido. Los pasos a seguir serán repetidos tantas veces como sean necesarias a lo largo del curso.

Para crear un Bloque utilizaremos la misma metodología de [Creación de un tema](#) visto en la página 4.

Al crearlo debemos seguir la estructura propuesta por los organismos evaluadores de calidad académica:

- > Introducción y elemento de la competencia (+Crear --> Material - [Cómo crear un Material](#))
- > Actividad preliminar por bloque (+Crear --> Tarea con cuestionario)
- > Contenido temático por tema (+Crear --> Material)
- > Actividades de desarrollo por tema (+Crear --> Tarea o tarea con cuestionario)
- > al final del bloque añadir una actividad integradora (+Crear --> Tarea)

##### 4.1 Introducción y Elementos de la Competencia

En este apartado vamos a hacer una introducción al Bloque, detallando los aspectos o temas que vamos a trabajar, pondremos los elementos de la competencia que van a desarrollar mientras estudian dichos temas.

También estableceremos el horario de las clases sincrónicas vía Zoom o Meet. Recomendamos que estas clases, sesiones de conversatorios o aclaración de dudas, sean realizadas al menos una vez por semana, con duración de una hora, de preferencia siempre en el mismo día de la semana y en el mismo horario, como lo hacemos en las clases presenciales.

### 4.3 Creación de la Actividad Preliminar

La actividad preliminar tiene como objetivo identificar los conocimientos previos, introducir al tema y activar la atención a estudiantes.

Esta actividad no debe ser ponderada, sin embargo, debe ser obligatoria, y debe ser presentada antes del contenido temático. Sugerimos que esté visible a los alumnos uno o dos días antes del contenido. Una propuesta es publicarla un viernes, por ejemplo, para que los alumnos puedan contestarla brevemente y el lunes empiezan a realizar la clase asincrónica, con lectura de material, videos y demás.

El docente puede programar la publicación de cada uno de los tópicos de forma independiente (Ver al final: [Tips relevantes para todo el curso](#)).

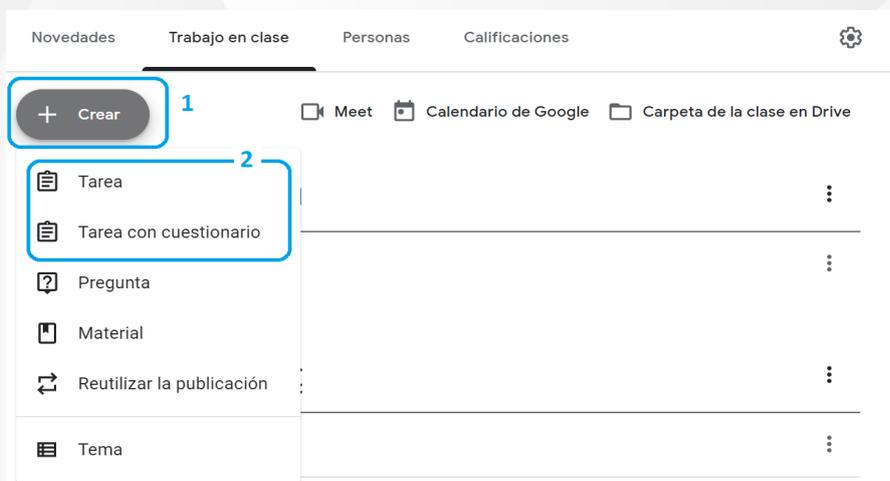
Esta actividad puede ser un Foro, en donde todos los alumnos puedan participar libremente, o un cuestionario en donde el docente recibe información valiosa para poder estructurar su clase o detectar previamente en que aspectos los estudiantes tienen dificultad y por ello deberá dar una atención especial en una sesión sincrónica.

Ejemplo: Si vamos a trabajar sobre la Célula en el primer Bloque, la actividad preliminar puede ser un Foro en donde los alumnos contesten a las siguientes preguntas: ¿Qué crees que es una célula? ¿Conoces los elementos que componen una célula? ¿Crees que existen distintos tipos de células o son todas iguales?

### 4.4 Creación de la Actividad de Desarrollo

Las actividades de desarrollo tienen el propósito de procesar el nuevo conocimiento a través de materiales, recursos de información, ejemplos, ejercicios, etc., que permitan el logro de las competencias planteadas.

Para crear una actividad solo debemos dar clic en: +Crear y luego elegir el tipo de actividad que queramos (Figura 7):



**Figura 7.** Cómo crear una tarea/ actividad con o sin cuestionario.

Como observamos en la Figura 8 de abajo, hay muchos campos que debemos llenar y asegurarnos de que la información es correcta, de que la actividad está disponible en el Bloque que corresponde (Categoría de calificación), en el tema determinado, así como la fecha límite de entrega.

Observación: En un afán de flexibilizar la entrega de las actividades, la fecha límite no impide que el estudiante pueda entregar tardíamente su actividad, simplemente será un aviso para el docente de que el estudiante realizó la tarea en el tiempo asignado o si fue una entrega tardía.



**Figura 8.** Cómo organizar una tarea/ actividad.

La actividad de desarrollo debe ser presentada junto con el contenido temático o justo después de ello.

Puede haber una o más actividades, tantas como sean necesarias para abarcar el tema estudiado, sin embargo, recomendamos que no sean más de cinco, ya que hay que recordar que los estudiantes cursan otras UAs, y no solo la nuestra. Así mismo, para programar el curso, hay que considerar el tiempo que el estudiante va a necesitar para leer y analizar todo el material, ver los videos y realizar las actividades.

Más adelante, hablaremos sobre la **Creación de Rúbricas de evaluación**, que nos ayudan en la evaluación o calificación de las actividades realizadas por los estudiantes.

De igual manera, las sesiones sincrónicas serán imprescindibles para compartir el conocimiento, así como permitir que los estudiantes opinen e intercambien el aprendizaje.

El docente puede realizar sesiones grupales con todos los alumnos, sesiones en pequeños grupos de 5 o 10 estudiantes de 20 minutos, por ejemplo; o sesiones individuales, especialmente cuando note que el estudiante está teniendo mucha dificultad en comprender el tema. Le recordamos que en las clases presenciales hacemos eso de forma automática, lo cual forma parte del proceso de enseñanza aprendizaje. Sabemos que no todos los estudiantes son capaces de seguir al mismo ritmo, y que, en algunos momentos, nos vemos obligados a detenernos unos minutos para esta atención especial. Así, en clases virtuales, usted como docente puede previamente establecer también un horario para videollamadas individuales, acordadas con todos aquellos estudiantes que las soliciten o cuando el docente perciba que necesita este apoyo personalizado.

#### 4.5 Creación de la Actividad de Cierre e Integradora

Las Actividades de cierre tienen la función de contextualizar los aprendizajes, demostrar lo aprendido e identificar el avance de cada estudiante en relación con un Bloque de temas. Recomendamos que en cada cambio de Bloque se realice una Actividad de cierre, en donde el alumno pueda integrar y reflejar todo el conocimiento adquirido en este apartado.

Ejemplo: Si nuestro Bloque se titula “Célula”, en este trabajaremos los temas de Organelos, estructura física y tipos de células. De este modo, nuestra Actividad de cierre de este Bloque podría ser Llevar a cabo las siguientes actividades: elegir un tipo de célula, realizar una maqueta de la célula y en video, grabar la explicación de los organelos representados.

La Actividad Integradora tiene la función de contextualizar los aprendizajes, demostrar lo aprendido e identificar el avance de los estudiantes al finalizar la UAp. Ésta puede ser realizada en grupo o de manera individual. Además, se puede ir desarrollando poco a poco a lo largo del curso o presentada de una sola vez, al finalizar el curso. Recuerde que estas actividades abarcan muchos contenidos y diferentes capacidades, por ello, el tiempo que los alumnos deben dedicarse tiene que ser considerado al momento de planear la UAp.

Ejemplo: Si nuestra UAp es Principios de Biología y a lo largo del semestre trabajamos temas como la célula, los seres vivos, biomoléculas y fisiología animal. La actividad Integradora podría estar basada en la relación entre los seres vivos, las biomoléculas y la fisiología animal, abarcando los distintos tipos de célula, mediante un trabajo de investigación.

En estos dos tipos de actividad no es recomendado el uso de formularios, justamente por las características a demostrar las distintas capacidades desarrolladas.

#### 4.6 Evaluación cualitativa y cuantitativa

Cada actividad tiene un propósito de evaluación docente. Si estamos trabajando en la plataforma Classroom, las actividades tipo tarea o pregunta nos ayudan a realizar evaluaciones cualitativas, pudiendo ser: un trabajo de investigación, videos, audios o foros de participación estudiantil.

Las actividades de tipo Cuestionario, las cuales podemos realizar con el complemento Google Forms, nos ayudan a realizar evaluaciones de carácter cuantitativo. En este tipo de evaluación vamos a poder determinar cuánto sabe el alumnado sobre lo que hemos estado trabajando. Sin embargo, no podemos observar, si son capaces de relacionar los temas, contextualizarlos y aplicarlos en la vida cotidiana o futura vida profesional.

De este modo, recomendamos que en las actividades preliminares y de desarrollo se puede aplicar cualquiera de las metodologías, pero en las actividades de cierre e integradoras, lo más recomendable es que sean actividades del tipo tarea y que se concluya con una investigación, un video donde el alumno explica lo que aprendió y lo contextualice o una maqueta, en donde éste aplica los conocimientos adquiridos.

Cabe señalar, que estas opciones de actividades a realizar por los alumnos son sugerencias, desde el punto de vista y experiencia de la educación virtual.

#### 5. Clases Sincrónicas vía Videoconferencia

Al organizar las clases sincrónicas, proponemos que se haga un Google Docs o una Hoja de Cálculo - Excel (archivo de Google en Drive, compartido con todos los estudiantes del grupo), en donde los estudiantes se apunten conforme se vayan conectando, de modo que los primeros 10 minutos sean para "pasar lista", los siguientes 10 minutos para que apunten sus dudas o algún comentario y los 40 minutos restantes se conecten por Zoom o Meet para la video sesión. Hay que tomar en cuenta que el uso de Zoom es gratuito y limitado a 40 minutos por sesión.

Como se comentó en el Webinar de nuestro curso de la Etapa 2, es muy fácil perder a nuestros alumnos si se les descuida, por lo que debemos estar muy pendientes de ellos y además provocar que opinen en su aprendizaje, de modo que sus comentarios y dudas sean tomadas en cuenta a lo largo de la UAp.



Es muy fácil crear un vínculo de Meet, como podemos ver en la Figura 9. Para ello solo debemos seguir los siguientes pasos: 1) ir a la zona Trabajo en clase, 2) dar *click* en Meet, 3) generar un vínculo de Meet, 4) hacerlo visible para los alumnos y 5) no olvidarse de dar *click* en Guardar.

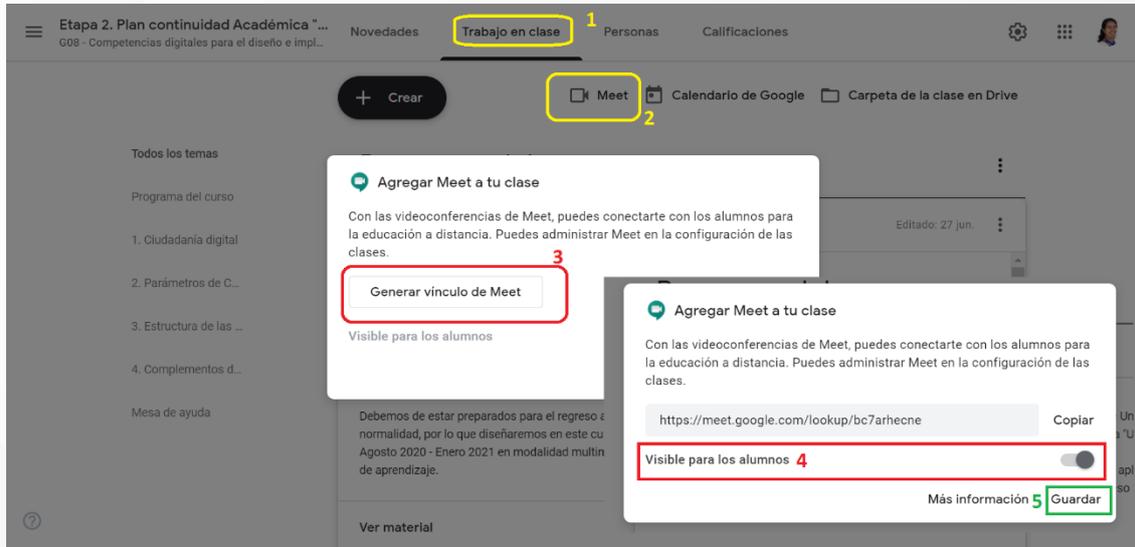


Figura 9. Cómo crear un vínculo de Meet.

## 6. Creación de Rúbricas de Evaluación

Con la intención de facilitar la evaluación de algunas actividades, el docente tiene la opción de crear rúbricas que serán visibles para los estudiantes. Éstas les ayudarán a orientar mejor sus trabajos a fin de cumplir con lo solicitado por el docente.

Crear rúbricas es muy sencillo. En el apartado de Tarea, en el lado inferior derecho vemos la opción de añadirlas, como podemos ver a continuación en la Figura 10:

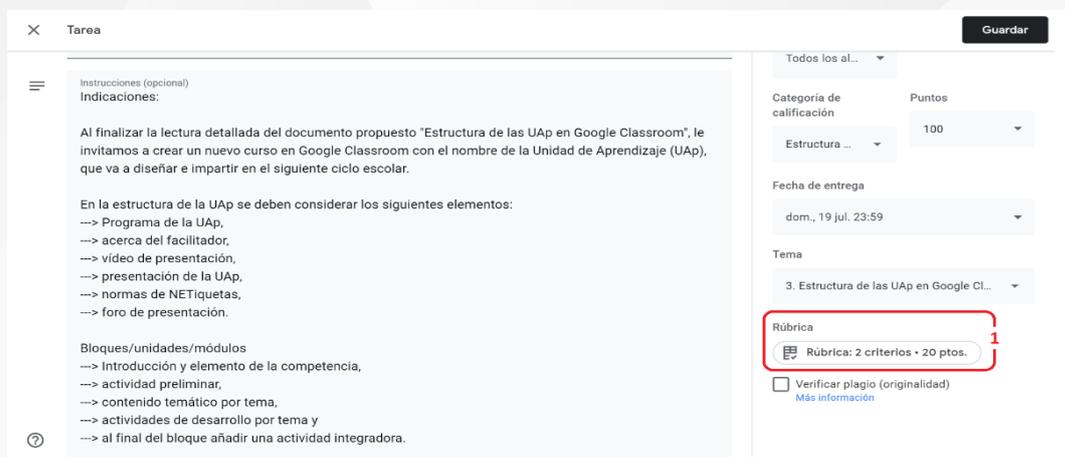
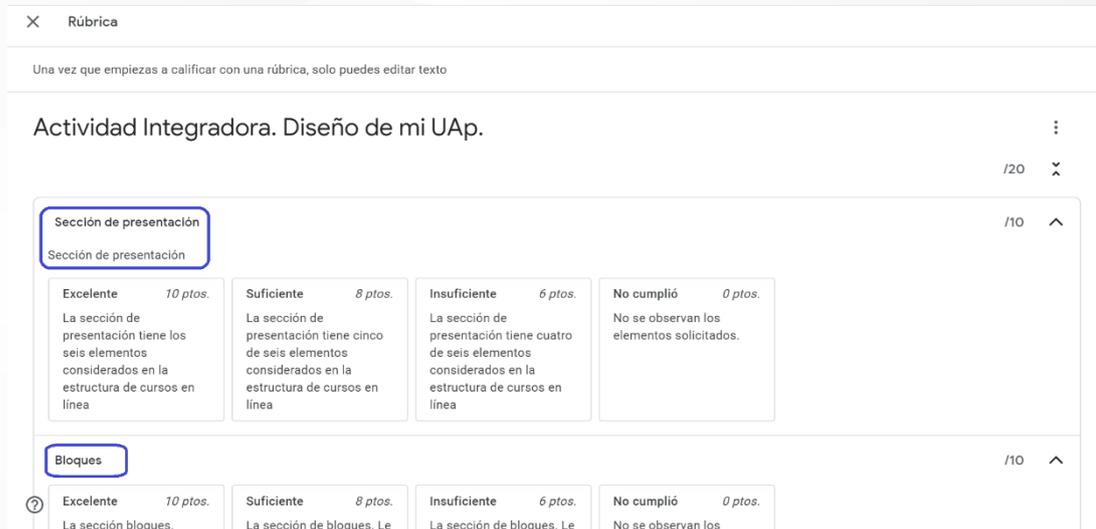


Figura 10. Cómo crear una rúbrica.

Una vez que da *clic* en la opción “Rúbrica” se abrirá el siguiente cuadro en el que pondremos nuestros criterios de forma clara y concisa, como podemos observar en la Figura 11.

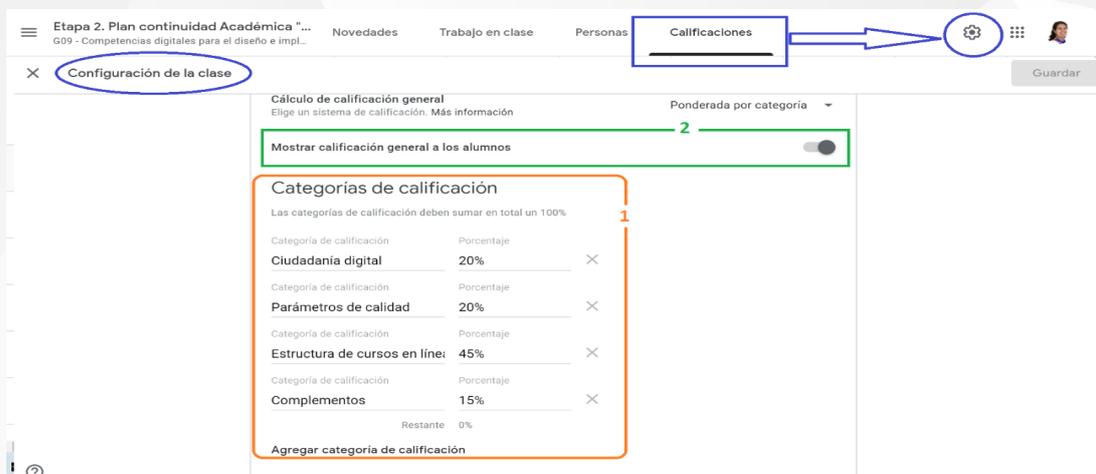


**Figura 11.** Cómo organizar una rúbrica.

Así mismo, podemos añadir diversas categorías que serán tomadas en cuenta en la actividad. Los puntos pueden ser editados de acuerdo con los intereses del docente en identificar el aprendizaje de sus estudiantes.

## 7. Creación de las Categorías de Evaluación

Las categorías de evaluación serán determinantes para obtener el promedio de los estudiantes según la ponderación que pongamos en cada Bloque. Ellas no son visibles por los estudiantes desde el Classroom, por ello, recomendamos que forme parte del programa de la UAp. En la Figura 12 vemos el procedimiento de cómo podemos crearlas:



**Figura 12.** Cómo crear las categorías de evaluación o calificación.

En el apartado de “Calificaciones”, damos *click* en el engrane al lado derecho y nos abrirá el apartado de calificaciones (1), ahí vamos a ponderar cada Bloque y no cada actividad, ¡atención!

Así mismo, en la Figura 12 vemos un apartado “Mostrar calificación general a los alumnos” (2), recomendamos que este apartado esté activo solo cuando termine usted de calificar las actividades y calificado con cero a los alumnos que no entregaron la actividad requerida, de lo contrario, aparecerá un porcentaje erróneo o no real en la calificación general de los alumnos y esto podría causar malos entendidos por un supuesto aprobado.

## 8. Reutilizar un Classroom - Clonar

Para los docentes que quieren trabajar la misma UAp en distintos grupos, se puede hacer una copia de su clase original o raíz y luego ir cambiando los datos, como Nombre/ Número del grupo y otros pequeños detalles.

En el siguiente video podrán ver cómo reutilizar/clonar un Classroom: <https://www.youtube.com/watch?v=FHuzadc27Ww>

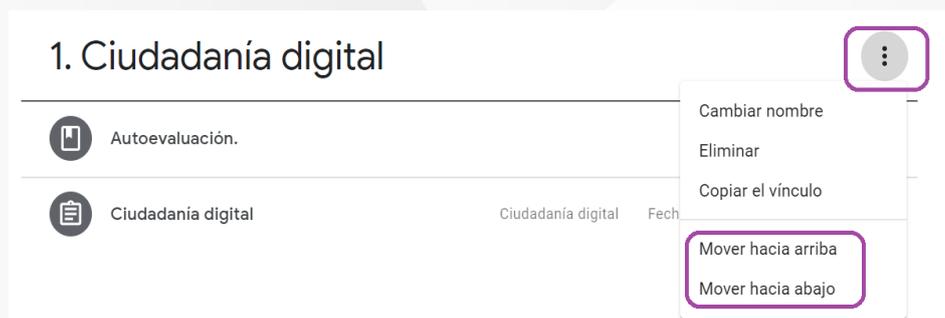
Al crear un Classroom, si los grupos comparten la misma UAp y las mismas actividades, lo que pueden hacer es simplemente importar las actividades, temas y material de un grupo raíz a los demás. Es un proceso muy sencillo, creas una sola vez y después solo debes clonar utilizando un botón de "Reutilizar la publicación", éste lo vas a encontrar en el botón "+Crear" que está en "Trabajo en clase".

Para reutilizar los temas, las actividades y demás elementos, deberás clonar un solo elemento a la vez, no se puede seleccionar dos o tres para que se clonen de una sola vez; no se preocupe, acaba siendo un trabajo manual sin presentar mayor dificultad.

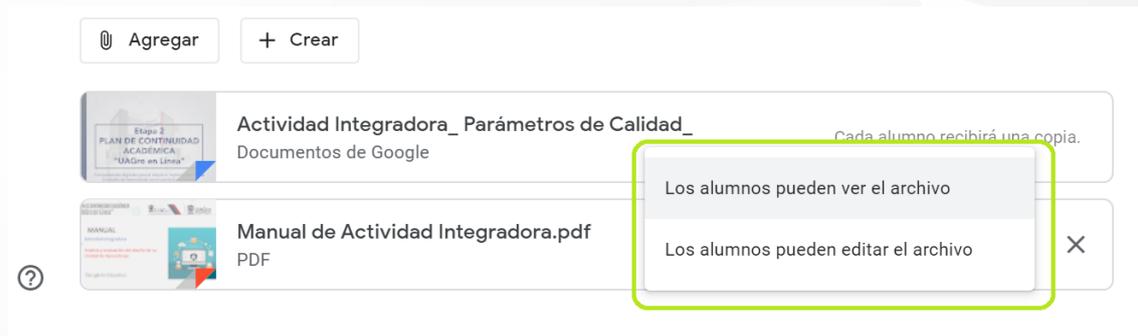
Tendrá que estar atento para ordenar las actividades y que en el Grupo raíz **no** publique los elementos antes de clonarlos, de este modo quedarán como borrador y podrá activar cada tema o actividad cuando corresponda.

## 9. Tips relevantes para todo el curso

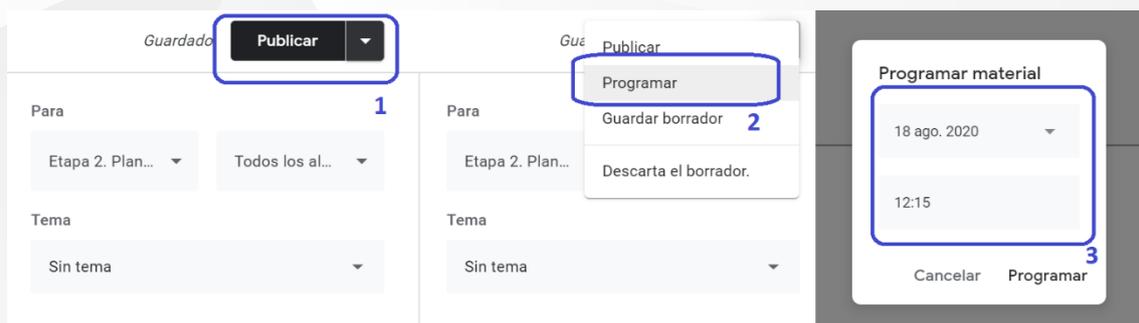
**Tip 1.** Si al crear su clase, la presentación se va hacia abajo o se queda en medio, podemos mover fácilmente el tema con todo lo que esté en él, dando *click* en los tres puntos al lado derecho y elegir el movimiento adecuado.



**Tip 2.** Al agregar un documento en una actividad, recuerde seleccionar lo que corresponda, si los alumnos pueden solamente ver el archivo o si tienen el derecho de editarlo. Tenga mucho cuidado con estas opciones, ya que un mal uso de la edición podría borrar la información o cambiar algún concepto.



**Tip3.** Cuando ya tenemos hecho nuestro Classroom, debemos ir publicando poco a poco el contenido para que los estudiantes vayan avanzando como un grupo y no de forma individual. El docente puede programar la publicación de cada tópico fácilmente siguiendo los tres pasos que observamos en la Figura a continuación:



**Tip 4.** En el área de Novedades o Tablón, va a aparecer todo lo que el docente esté publicando en su clase. Como ésta es la primera vista que el estudiante tiene al ingresar al Classroom, recomendamos que el docente haga en este espacio una breve Bienvenida, también puede utilizarlo para publicar los avisos importantes. Recuerde moverlos constantemente hacia arriba para que sea lo primero que se vea:



Esperamos que todas estas recomendaciones, cumplan el propósito planeado por la UAGro Virtual, en el sentido de orientar las actividades de los docentes en el manejo de herramientas digitales, para el diseño e implementación de sus unidades de aprendizaje en modalidad virtual.

¡Que tengan mucho éxito!

